ГУБЕРНАТОР СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 9 марта 2016 г. N 87

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона "О противодействии коррупции" и в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Ставропольского края, замещающими должности государственной гражданской службы Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Прудникову О.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края
В.В.ВЛАДИМИРОВ

Утверждено
постановлением
Губернатора Ставропольского края
от 09 марта 2016 г. N 87

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Ставропольского края, замещающими должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края,

органах исполнительной власти Ставропольского края, государственных органах Ставропольского края, образуемых Губернатором Ставропольского края или Правительством Ставропольского края (далее соответственно - гражданские служащие, гражданская служба, аппарат Правительства края, орган исполнительной власти края, государственный орган края), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности гражданской службы, указанные в пункте 1 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта интересов.

Такое сообщение гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, указанную в пункте 1 настоящего Положения, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), как только ему станет об этом известно.

3. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в аппарате Правительства края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Ставропольского края, гражданские служащие, замещающие должности руководителей или заместителей руководителей органов исполнительной власти края, руководителей или заместителей руководителей государственных органов края, подают на имя Губернатора Ставропольского края либо должностного лица, которому переданы полномочия представителя нанимателя, уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в аппарате Правительства края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем аппарата Правительства края, подают на имя руководителя аппарата Правительства края уведомление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в органах исполнительной власти края, государственных органах края, подают на имя руководителя соответствующего органа исполнительной власти края, государственного органа края уведомление, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6. Уведомления, подаваемые на имя Губернатора Ставропольского края либо должностного лица, которому переданы полномочия представителя нанимателя, а также на имя руководителя аппарата Правительства края, представляются в управление кадров, государственной, муниципальной службы и наград аппарата Правительства края (далее - управление кадров).

7. Уведомления, подаваемые на имя руководителя органа исполнительной власти края, государственного органа края, представляются в кадровую службу органа исполнительной власти края, государственного органа края (далее - кадровая служба).

8. Управление кадров, кадровая служба осуществляют предварительное рассмотрение поступивших уведомлений.

9. В ходе предварительного рассмотрения поступивших уведомлений должностные лица управления кадров, кадровой службы имеют право получать в установленном порядке от лиц, подавших эти уведомления, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам и

направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и заинтересованные организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в управление кадров, кадровую службу, соответственно управлением кадров или кадровой службой подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, мотивированные заключения по результатам рассмотрения уведомлений и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения поступивших уведомлений, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в управление кадров, кадровую службу представляются председателю:

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов, образованной постановлением Губернатора Ставропольского края от 21 сентября 2010 г. N 511, - в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в аппарате Правительства края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Ставропольского края, руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти края, государственных органов края;

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем аппарата Правительства Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов, образованной постановлением Губернатора Ставропольского края от 21 сентября 2010 г. N 511, - в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в аппарате Правительства края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем аппарата Правительства края;

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной правовым актом органа исполнительной власти края, государственного органа края, - в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в органе исполнительной власти края, государственном органе края

(далее - комиссия).

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, уведомления, мотивированные заключения по результатам рассмотрения уведомлений и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения поступивших уведомлений, представляются в комиссию в соответствии с абзацами вторым - пятым настоящего пункта в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в управление кадров, кадровую службу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению Губернатора Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства края, руководителя органа исполнительной власти края, государственного органа края, в адрес которых поступили уведомления, поданные в соответствии с пунктами 3 - 5 настоящего Положения.

11. Комиссия по итогам рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края от 30 августа 2010 г. N 449, и уведомляет о

данном решении Губернатора Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства края, руководителя органа исполнительной власти края, государственного органа края.

Приложение 1
к Положению
о порядке сообщения государственными гражданскими
служащими Ставропольского края, замещающими
должности государственной гражданской службы
Ставропольского края, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

_____
(отметка об ознакомлении)

Губернатору Ставропольского края
(или должностному лицу, которому
переданы полномочия представителя
нанимателя)
_____
(фамилия, инициалы, замещаемая
_____
должность государственной
_____
гражданской службы
_____
Ставропольского края)

уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего Уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению
о порядке сообщения государственными гражданскими
служащими Ставропольского края, замещающими
должности государственной гражданской службы
Ставропольского края, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

_____
(отметка об ознакомлении)

Руководителю аппарата
Правительства Ставропольского края
_____
(фамилия, инициалы, замещаемая
_____
должность государственной
_____
гражданской службы
_____
Ставропольского края)

уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем аппарата Правительства Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего Уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению
о порядке сообщения государственными гражданскими
служащими Ставропольского края, замещающими
должности государственной гражданской службы
Ставропольского края, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

_____
(отметка об ознакомлении)

Руководителю органа исполнительной власти Ставропольского края (государственного органа Ставропольского края) <*>
_____
(фамилия, инициалы, замещаемая
_____
должность государственной
_____
гражданской службы
_____
Ставропольского края)

уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной правовым актом органа исполнительной власти Ставропольского края, государственного органа Ставропольского края, образуемого Губернатором Ставропольского края или Правительством Ставропольского края, при рассмотрении настоящего Уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

<*> Указывается наименование должности руководителя соответствующего органа исполнительной власти Ставропольского края, государственного органа Ставропольского края, образуемого Губернатором Ставропольского края или Правительством Ставропольского края.